



MD-2005, mun. Chişinău, str. Cosmonauţilor, 7
Tel.: 21-39-35; fax. 22-55-33
e-mail: fintehinform@minfin.moldova.md

MD-2005, мун. Кишинэу, ул. Космонавтов, 7
Тел.: 21-39-35; факс. 22-55-33
e-mail: fintehinform@minfin.moldova.md

1 august 2014

nr.

32/124

INVITAȚIE LA CONCURS
pentru achiziționarea bunurilor/serviciilor

Prin prezenta, Vă informăm că Întreprinderea de Stat „Fintehinform” organizează un concurs referitor la achiziționarea serviciilor de elaborare a softului conform cerințelor stabilite.

Vă invităm să participați la concurs, conform condițiilor expuse mai jos:

Autoritatea contractantă: Întreprinderea de stat „Fintehinform”

Sediul autorității contractante: mun.Chişinău, str.Cosmonauţilor, 7, bir.34

Numărul de telefon și persoana de contact: dl.Iulian Botnaru , tel: 022 262874.

Obiectul achiziției: Servicii de elaborare a softului, descrierea cerințelor funcționale și tehnice față soft sunt specificate în Anexa nr.1.

Sursa de finanțare: din contul Î.S. „Fintehinform” în baza contractului comercial.

Termenul-limită de prezentare a ofertelor (data/ora) : 8 august 2014, ora 9:30

Data/ora desfășurării concursului : 8 august 2014, ora 10:00

Modul de prezentare a ofertei:

- a) Oferta se prezintă în limba de stat;
- b) Oferta se întocmește clar, fără corecturi, cu semnătura persoanei responsabile și aplicarea ștampilei operatorului economic;
- c) Prețul se indică în lei moldovenești, cu toate taxele incluse și condiția INCOTERMS 2000 DDP;
- d) Oferta să prezintă la adresa juridică a autorității contractante: mun.Chişinău, str.Cosmonauţilor, 7, Î.S. „Fintehinform”;
- e) Oferta să prezintă în original până la data și ora menționată mai sus;
- f) Oferta poate fi expediată prin intermediul oficiului poștal sau prezentată de către curier la locul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de termenul limită de depunere a ofertelor;
- g) Oferta trebuie să conțină informația completă;
- h) Fiecare ofertant prezintă doar o singură ofertă.

Criteriile de evaluare a ofertelor: corespunderea cerințelor de calificare a ofertanților, corespunderea cerințelor solicitate și cel mai mic preț.

Termenul și condițiile de prestare a serviciilor: 15 luni calendaristice după încheierea contractului, livrarea până în birourile întreprinderii.

Valuta și modul de achitare: în lei moldovenești prin transfer.

Achitarea serviciilor se va efectua sub formă:

30% - plată anticipată - în timp de 5 zile lucrătoare din momentul încheierii contractului;
70% - în decurs de până la 5 zile lucrătoare după prestarea serviciilor și prezentarea facturii fiscale.

Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile.

Documente și informații de calificare ale operatorilor economici:

- a) Certificat de înregistrare a întreprinderii – copie – emis de Camera Înregistrării de Stat, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului;
- b) Copia certificatului de înregistrare a subiectului impunerii la TVA;
- c) Ultimul raport financiar – copie – confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului;
- d) Copia Licenței eliberate de Agenția Națională pentru Reglementare în Telecomunicații și Informatică;
- e) Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de servicii similare - minimum 5 ani.
- f) Existența experienței ofertantului în elaborarea și administrarea sistemelor informatice economice.
- g) Portofoliul companiei cu indicarea proiectelor similare implementate.
- h) Existența experienței ofertantului în elaborarea și administrarea sistemelor informatice pentru instituții de stat – minimum 5 proiecte.
- i) Experiența în implementarea semnături digitale și integrarea cu serviciile mSign și mPass.

Alte informații : În cazul care ofertantul în cauză va fi desemnat câștigător, Î.S. „Fintehinform” își rezervă dreptul de a solicita de la acesta:

- (i) Dovezi de competență managerială, experiență în domeniu, bună reputație, capacitatea de plată, etc.;
- (ii) Certificatul care atestă că agentul economic nu se află în proces de lichidare sau insolvabilitate;
- (iii) Certificatul ce consemnează lipsa aplicării sancțiunilor administrative sau penale.

**Președintele grupului de lucru
pentru achiziții**

Elena Saharnean

Cerințe funcționale și tehnice față de Soft

I. Cerințele generale față de Sistem

Toate business procesele vor fi elaborate utilizând tehnologiile WEB în corespundere cu acte normative elaborate de Ministerul Finanțelor întru implementarea reformei finanțelor publice:

- Hotărârea Guvernului nr.573 din 06 august 2013 „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020”;
- Proiectul Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar fiscale, adoptat în 2 lecturi în Parlament;
- Clasificația bugetară și Planului de conturi contabile în sectorul bugetar, aprobate prin ordinul ministrului finanțelor nr. 40 din 02 aprilie 2012;
- Alte acte normative care reglementează domeniul finanțelor publice.

II. Cerințe funcționale față de Sistem

Scopul de baza al procesului de gestionare a alocațiilor bugetare este dezagregarea bugetului aprobat/modificat sub aspectul clasificăției bugetare pînă la nivel necesar pentru executarea lui, procesul fiind înfăptuit de către instituțiile bugetare începînd cu administratorul de buget (administrația publică centrală/administrația publică locală) și terminînd cu instituția bugetară din subordine care nemijlocit va executa bugetul respectiv.

Procesul de **Gestionare a alocațiilor bugetare** cuprinde următoarele subproces:

- Dezagregarea bugetului aprobat inițial;
- Redistribuirea alocațiilor bugetare și dezagregarea;
- Suportul pre-rectificare și post-rectificare a bugetului și dezagregarea lui;
- Aplicarea bugetului provizoriu și dezagregarea lui.

Întru asigurarea procesului de gestionare a alocațiilor bugetare, sistemul trebuie să asigure următoarele cerințe funcționale detaliate (în continuare – *CFD.nn*, unde *nn* - este numărul de ordine a cerinței):

CFD.01. Integrarea cu Master Data Management din cadrul Sistemului informațional de Management Financiar.

CFD.02. Importul bugetului aprobat din modulul de pregătire a bugetului (BPS) pentru utilizarea la dezagregarea bugetului.

CFD.03. Dezagregarea bugetului aprobat inițial: datele financiare și non-financiare cu aplicarea controalelor necesare de respectare a limitelor. Posibilitatea de introducere a datelor în mai multe sesiuni și salvarea datelor introduse la închiderea fiecărei sesiuni.

CFD.04. Crearea fișierului „Bugetul valid” pentru import și utilizare în modulului BPS ca baza pentru rectificarea bugetului, în conformitate cu linia bugetară a bugetului aprobat.

CFD.05. Importul bugetului rectificat din modulul de pregătire a bugetului. Aplicarea controalelor cu bugetul executat, calcularea valorilor Delta_Rx și dezagregarea lor conform regulilor generale.

CFD.06. Operarea modificărilor la alocațiile aprobate, în conformitate cu competențele și rolurile atribuite participanților la procesul bugetar.

CFD.07. Aplicarea controalelor în procesul de modificare a alocațiilor cu indicatorii generali ai bugetului, cu limitele generale ale cheltuielilor de personal, controlul respectării regulilor aferente investițiilor capitale, controlul echilibrului bugetului, etc.

CFD.08. Dezagregarea sumelor de modificări a alocațiilor cu aplicarea regulilor generale de dezagregare.

CFD.09. Aplicarea procedurii de creare și aprobare a bugetului provizoriu pentru anul viitor.

Ajustarea liniilor bugetare a bugetului provizoriu. Dezagregarea bugetului provizoriu aprobat conform procedurii standard de dezagregare a indicatorilor financiare.

CFD.10. Aplicarea asupra bugetului provizoriu aprobat a procedurilor standard și a regulilor de modificare a alocațiilor bugetare. Controlul modificărilor de alocații cu limitele aprobate în bugetul provizoriu. Substituirea bugetului provizoriu cu bugetul aprobat conform regulilor și controalelor stabilite.

CFD.11. Susținerea procesului de gestionare a mijloacelor fondurilor repartizabile (de tipul fondului de rezervă, etc.), aprobate în buget.

CFD.12. Formare, imprimare și export în Excel a următoarelor documente și rapoarte :

- „Document privind alocațiile bugetare pe anul __”;
- „Documentul de modificare a alocațiilor pe anul __” – pentru toate nivelele de utilizatori ;
- „Documentul privind decizia de blocare __” ;
- ”Raport privind bugetul dezagregat pe anul __” – pentru utilizatorii Org1, Org1i și Org2;
- ”Raport privind Rectificarea bugetului pe anul __” – pentru valorile delta R1 - Rn, obținute în rezultatul importului bugetului rectificat din modulul de Pregătire a bugetului și compararea cu bugetul valid;
- ”Raport privind modificarea bugetului pe anul __” – pentru diferite nivele de utilizatori;
- ”Raport privind blocarea alocațiilor bugetului __ pe anul __”;
- ”Raport privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezerva al Guvernului pe anul __”;
- ”Raport privind utilizarea mijloacelor Fondului de intervenție pe anul __”;
- ”Raport privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezerva al __ (APL __) pe anul __”.

III. Cerințe față de administrare a Soft

Sistemul va asigura următoarele cerințe (în continuare *AD.nn*, unde *nn* - este numărul de ordine a cerinței):

AD.01. Posibilitatea distribuirii rolurilor și drepturilor în sistem pentru utilizatorii sistemului, și anume: numai introducerea documentelor, aprobarea documentelor, recepționarea/transmiterea documentelor, generarea rapoartelor, etc.;

AD.02. Menținerea obligatorie a sistemului de înregistrare a acțiunilor utilizatorilor (logurilor);

AD.03. Excluderea posibilității de redactare a logurilor sistemului de către utilizatorii sistemului.

AD.04. Sistemul va dispune de un mecanism de definire și gestiune dinamică a rolurilor și drepturilor aferente utilizatorilor.

AD.05. Mecanismul de administrare a drepturilor și rolurilor utilizatorilor va permite formularea principiilor de acces la interfața utilizator și conținutul informațional al sistemului pentru fiecare utilizator în parte sau grup de utilizatori.

AD.06. Sistemul trebuie să permită rolurilor administrative să preia, afișeze și reconfigureze parametrii sistemului și setărilor la momentul configurării.

AD.07. Informația potențial variabilă în sistem (parametri, căi de stocare a datelor, cai de conexiune cu servicii externe, etc.) va fi configurabilă și nu va necesita recompilarea soluției sau intervenții directe în baza de date.

AD.08. Sistemul va utiliza standarde deschise pentru formate și protocoale de comunicare.

AD.09. Sistemul va fi dezvoltat în baza unor platforme larg acceptate în industrie pentru care există specialiști în Republica Moldova.

AD.10. Sistemul va fi construit utilizând soluții deschise, neproprietare, specifice aplicațiilor Web (XML, XSL, XHTML, WSDL, SOAP, LDAP, J2EE, etc.) pentru ca Beneficiarul să o poată dezvolta ulterior.

AD.11. Sistemul va fi compatibil cu cel puțin 2 cele mai recente versiuni ale următoarelor

exploratoare Web: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome și Opera.

IV. Cerințele tehnice față de echipament

Cerințele față de echipamentul necesar rulării softului nu trebuie să depășească cerințele prezentate în următorul tabel:

| Denumirea componentei: | Parametrii |
|-------------------------------|--|
| Servers: | |
| Chassis | Rack, 2U |
| Processor | 2x - Dual Core Xeon 5130, 4MB Cache, 1333MHz FSB |
| Memory | 2GB (2x1GB) PC2-5300 DDR2 SDRAM with online spare memory capabilities (2 free slots) |
| Storage controller | RAID Controller with 128 Mb Cache (levels 0, 1, 1+0, 5 are supported) |
| Hard drives | RAID 5 Array with volume 730 GB, with Ultra320 SCSI or SAS with 10k rpm Hot-Swap Hard Drives |
| Redundant power supply | Hot Plug Redundant Power Supplies Standard |
| Optical Drive | DVD-ROM Drive |
| Expansion slots | Min. 2x Full-length PCI-X 64-bit/100MHz |
| Network card | 2 x Integrated Gigabit Ethernet NIC ports (10/100/1000) |
| Operating System | Genuine Microsoft® Windows® Server 2003 R2, Standard Edition, English User Interface |

Softul trebuie proiectat și elaborat în așa mod încât timpul maxim de inactivitate să nu întrecă o oră pe zi în condițiile asigurării integrității echipamentelor tehnice și de comunicații.